

BOZKIR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhale işlemleri	4734 Sayılı Kanununun 10. Maddesinde Yazılı Olan Belgeler	40 Gün
2	Çap	1- Aplikasyon Krokisi, 2-Tapu Fotokopisi, 3- Harç Makbuzu.	15 Gün
3	Yapı Ruhsatı	1-Başvuru dilekçesi, 2-Tapu Fotokopisi, 3-Kadastro Tespit Tutanağı, 4-Zemin Etüt Raporu 5-Yapı Denetimi Kanunu çerçevesinde temin edilecek belge ve projeler 6-Harç Makbuzu.	15 Gün
4	Yapı Kullanım izin Belgesi	1-Başvuru dilekçesi, 2-Emlak Alım Vergisi ilişik Kesme Belgesi, 3-Mal Müdürlüğünden ilişik kesme belgesi, 4-S.G.K.'dan ilişiksiz Belgesi, 5-Telefon Ankastre Uygunluk yazısı, 6-Sağlık Ocağından Rapor, 7-Bina inceleme raporu 8-Harç Makbuzu.	30 Gün
5	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)	1- Askerlik Şubesinden Alınan Resmi Yazı, 2- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, 3- Mal Müdürlüğünden Alınan Vergi Kaydı Yazısı, 4- Tapu Sicil Müdürlüğünden Alınan Taşınmaz Mal Kaydı Yazısı, 5- Muhtarlıktan Alınan Fakirlik Belgesi, 6- Belediyeden Alınan Emlak kaydı,	30 Gün
6	Gelir tahsili işlemleri	1- Nüfus Cüzdanı, 2- Adres Beyanı,	10 Dakika
7	Giderlerin ödenmesi	1- Fatura, Harcama Pusulası, Serbest Meslek Makbuzu, 2- 4734 sayılı Kanununun 22D Maddesi Gereğince Belediyeden Alınan Teklif Mektubu (2000 TL üzeri ödemelerde borcu yoktur kağıdı istenir.)	30 Gün
8	Ölçü ve ayar işleri	1- Beyanname,	5 Dakika

9	Nikâh işlemleri	1- Nüfus Cüzdanı, 2- 6 Adet Fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş), 3- Sağlık Raporu, 4- İzin Belgesi.	2 Gün
10	Kuşat Ruhsat işleri	1- Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 2- 2 Adet Fotoğraf, 3- Ustalık Belgesi, 4- Kira Kontratı Fotokopisi, 5- Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı 6- Ticaret Sicil Gazetesi imza Sirküsü, 7- Motor Beyannamesi,(İşyerinde motor çalıştıracaksa) 8- Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma izin Belgesi 9- İtfaiye Raporu, 10- Başvuru Dilekçesi 11- Sıhhi Müesseseler İçin Sağlık Raporu 12-Yangın tüpü faturası	1 Gün
11	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sicil Tasdiknamesi 3- Oda Kayıt Belgesi 4- Kira Kontratı 5- İtfaiye Raporu 6- Vergi Levhası Fotokopisi 7- Bağ kur Kaydı 8- Yangın Tüpleri 9- İşyeri Krokisi 10- Yapı Kullanma İzin Belgesi 11- Şirketse Ticari Sicil gazetesi ve Noterden İmza Sirküsü	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim :Fatma KÜNEY
Unvan :Yazı İşleri Müdürü
Adres :Belediye Başkanlığı Bozkır / KONYA
Tel :332 426 11 11 - 113
Faks :332 426 13 56
E-Posta :fkuney@bozkir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :Belediye Başkanı
İsim :
Unvan :Belediye Başkanı
Adres :Belediye Başkanlığı Bozkır / KONYA
Tel :332 426 11 11 - 112
Faks :332 426 13 56
E-Posta :info@bozkir.bel.tr